



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA SEGURANÇA  
PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

**Fale Conosco – CEPI/CBMCE**

**Como utilizar o sistema Ceará Transparente?**

# Passo 1: Acessando o Fale conosco

Na página <https://www.cepi.cb.ce.gov.br/> localize e clique na aba Fale conosco .



The screenshot shows the website interface for the Ceará Fire Department. The header is green and contains the logo of the Command of Fire Prevention Engineering (Comando de Engenharia de Prevenção de Incêndio) on the left. To the right of the logo is a search bar with the text "Do que você precisa?". Below the search bar are three icons: a speech bubble for "OUVIDORIA ESTADUAL", a magnifying glass for "CEARÁ TRANSPARENTE", and an information icon for "ACESSO À INFORMAÇÃO". A horizontal navigation bar below the header contains several menu items: "IMPRENSA", "INSTITUCIONAL", "SERVIÇOS", "DOWNLOAS", "FALE CONOSCO", and "VÍDEOS TÉCNICOS". The "FALE CONOSCO" item is circled in red. Below the navigation bar, there are three main content areas: a "ÚLTIMAS NOTÍCIAS" section with a banner for "Certificado de Conformidade: preciso ter?" and a "SAIBA QUANDO E COMO TER ACESSO AO DOCUMENTO" link; a "NOVO CORONAVÍRUS" section with a "O que você precisa saber" link; and a "CADASTROS" section with the text "Abertas as inscrições do projeto Engenharia, Bombeiro e Sociedade".

# Passo 2: Clique na Imagem do Fale conosco



The screenshot shows the CEPI website header with the logo, a search bar, and navigation links for IMPRENSA, INSTITUCIONAL, SERVIÇOS, and DOWN. The main content area features a 'Fale conosco' section with a sub-header 'Dúvidas em relação ao seu processo? Fale conosco' and a large green speech bubble icon labeled 'Fale Conosco' circled in red. To the right, there is a green button labeled 'FALE CONOSCO' with the text 'Acompanhe sua manifestação' below it.

Fale conosco

Sinta-se à vontade para esclarecer suas dúvidas sobre seu processo.

Dúvidas em relação ao seu processo? Fale conosco

Fale Conosco

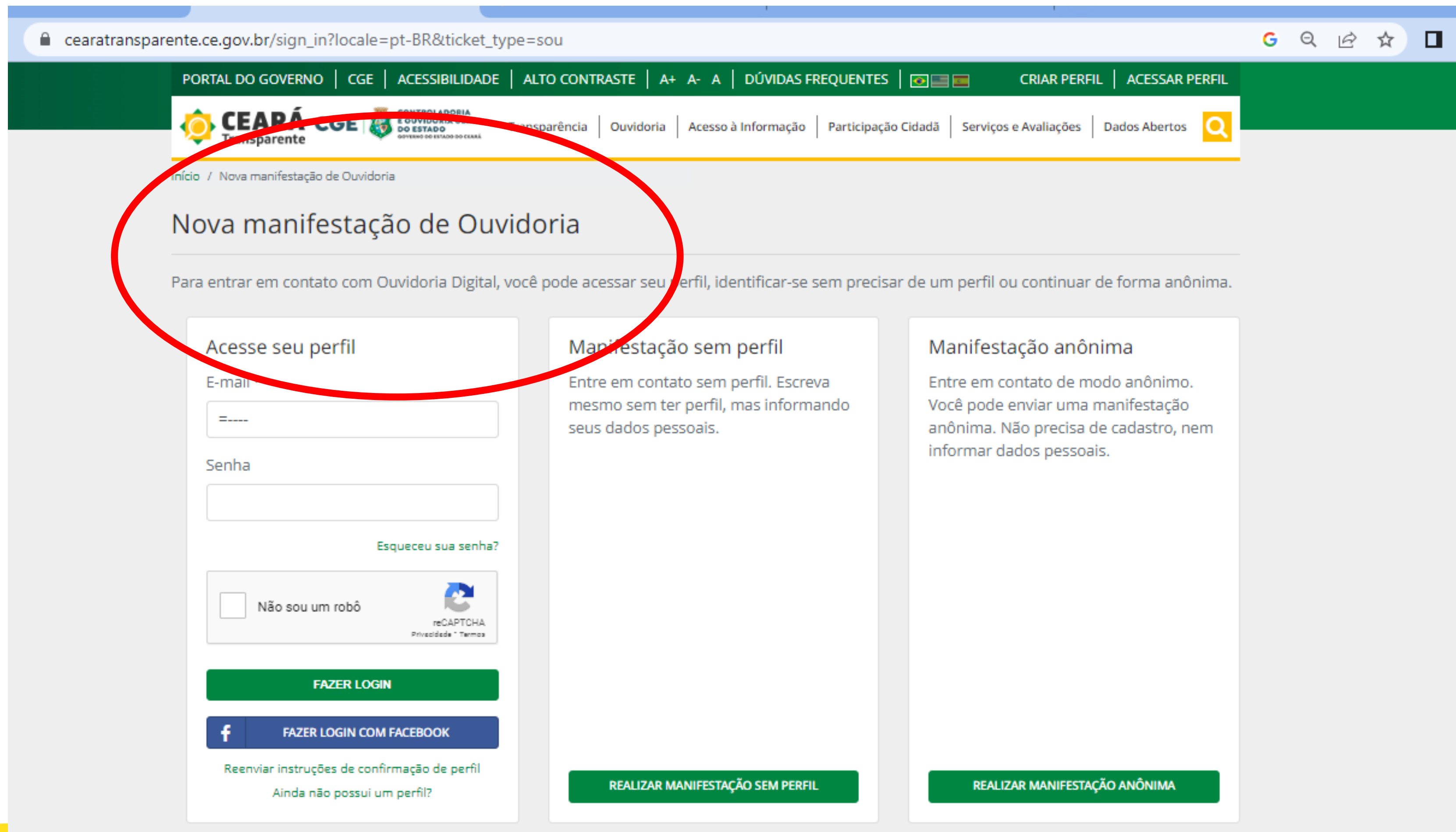
Acompanhe sua manifestação

**FALE CONOSCO**

Acompanhe sua manifestação

Esqueceu a Senha? Entrar em contato com a Central de Atendimento da Ouvidoria Geral do Estado: 155 de Segunda a Sexta-feira das 08h às 20h, fazer a solicitação e confirmar seus dados cadastrais.

# Passo 3: Você será direcionado ao Portal da Ouvidoria (Portal Ceará Transparente)



cearatransparente.ce.gov.br/sign\_in?locale=pt-BR&ticket\_type=sou

PORTAL DO GOVERNO | CGE | ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | A+ A- A | DÚVIDAS FREQUENTES | CRIAR PERFIL | ACESSAR PERFIL

CEARÁ CGE CONTROLADORIA E OUVIDORIA DO ESTADO DO CEARÁ

Transparência | Ouvidoria | Acesso à Informação | Participação Cidadã | Serviços e Avaliações | Dados Abertos

Início / Nova manifestação de Ouvidoria

### Nova manifestação de Ouvidoria


Para entrar em contato com Ouvidoria Digital, você pode acessar seu perfil, identificar-se sem precisar de um perfil ou continuar de forma anônima.

#### Acesse seu perfil

E-mail

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Não sou um robô 

[FAZER LOGIN](#)

[FAZER LOGIN COM FACEBOOK](#)

[Reenviar instruções de confirmação de perfil](#)

[Ainda não possui um perfil?](#)

#### Manifestação sem perfil

Entre em contato sem perfil. Escreva mesmo sem ter perfil, mas informando seus dados pessoais.

[REALIZAR MANIFESTAÇÃO SEM PERFIL](#)

#### Manifestação anônima

Entre em contato de modo anônimo. Você pode enviar uma manifestação anônima. Não precisa de cadastro, nem informar dados pessoais.

[REALIZAR MANIFESTAÇÃO ANÔNIMA](#)

# Passo 4: Aqui você tem três opções para registrar sua mensagem ao CEPI:

1. Com seu perfil já cadastrado no Portal
2. Manifestação sem perfil, mas identificando-se
3. Ou manifestando-se de forma anônima

cearatransparente.ce.gov.br/sign\_in?locale=pt-BR&ticket\_type=sou

PORTAL DO GOVERNO | CGE | ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | A+ A- A | DÚVIDAS FREQUENTES | CRIAR PERFIL | ACESSAR PERFIL

**CEARÁ CGE** | CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Transparência | Ouvidoria | Acesso à Informação | Participação Cidadã | Serviços e Avaliações | Dados Abertos

Início / Nova manifestação de Ouvidoria

### Nova manifestação de Ouvidoria

Para entrar em contato com Ouvidoria Digital, você pode acessar seu perfil, identificar-se sem precisar de um perfil ou continuar de forma anônima.

#### Acesse seu perfil

E-mail \*

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Não sou um robô

**FAZER LOGIN**

**FAZER LOGIN COM FACEBOOK**

[Rever instruções de confirmação de perfil](#)

[Ainda não possui um perfil?](#)

#### Manifestação sem perfil

Entre em contato sem perfil. Escreva mesmo sem ter perfil, mas informando seus dados pessoais.

**REALIZAR MANIFESTAÇÃO SEM PERFIL**

#### Manifestação anônima

Entre em contato de modo anônimo. Você pode enviar uma manifestação anônima. Não precisa de cadastro, nem informar dados pessoais.

**REALIZAR MANIFESTAÇÃO ANÔNIMA**



# Passo 5: Cadastro da mensagem ao CEPI:

Na página que abrirá, você informa os seus dados, se for manifestação identificada e o motivo de sua mensagem.

No campo Órgão responsável você procura por **CBMCE**

No campo assunto, você procura algum que se encaixe com sua mensagem e se não souber, clica na caixinha: **Não sei informar**

The screenshot shows a web browser window with the URL [cearatransparente.ce.gov.br/tickets/new?locale=pt-BR&ticket\\_type=sou](http://cearatransparente.ce.gov.br/tickets/new?locale=pt-BR&ticket_type=sou). The form is titled "Descrição da manifestação" and includes the following fields:

- Tipo da manifestação:** A row of five buttons: "Reclamação", "Denúncia", "Elogio", "Sugestão", and "Solicitação".
- Órgão responsável:** A dropdown menu with the text "Selecione o órgão responsável" and a "Não sei qual é o órgão responsável" checkbox.
- Assunto:** A dropdown menu with the text "Selecione uma opção" and a "Não sei informar o assunto" checkbox.
- Descrição:** A text input field.



### Tipos de manifestação de Ouvidoria

Manifestar é o ato de expor, apresentar, declarar, tornar visível, publicar. A manifestação é uma forma de o cidadão expressar para a Ouvidoria seus anseios, angústias, dúvidas, opiniões.

Assim, funciona como último ou, em alguns casos, o único canal de participação do cidadão para fazer valer seus direitos de cidadão no âmbito da administração pública, bem como pode auxiliar o Poder Público a aprimorar a gestão de políticas e serviços, ou a combater a prática de atos ilícitos.



### Tipos de manifestação de Ouvidoria

- **Sugestão:** proposição de ideia ou formulação de proposta de uma nova política ou serviço público ou aprimoramento de um já existente;
- **Elogio:** demonstração, reconhecimento ou satisfação sobre política ou serviço público oferecido ou atendimento recebido;
- **Solicitação:** requerimento de adoção de providência por parte da Administração Pública ou prestador responsável pela política ou prestação de um serviço público;
- **Reclamação:** demonstração de insatisfação relativa à política ou serviço;
- **Denúncia:** comunicação de prática de ato ilícito ou irregular cometido por colaborador, órgão, entidade ou prestador de serviço público, cuja solução dependa da atuação do controle interno ou externo.





# Passo 5: Cadastro da mensagem ao CEPI:

No campo **Descrição**, você escreve a mensagem relatando o que deseja e logo abaixo você pode anexar arquivos que possam ajudar na resolução de sua solicitação e atendimento

Descrição

**B I U** ☰ ☷

Descreva sua manifestação com o máximo possível de detalhes. Não há limites de caracteres.  
Para garantia do anonimato, certifique-se de que na descrição da manifestação não contém informações pessoais ou elementos que venham a identificá-lo.

Anexos (opcional)

Adicionar anexo



# Passo 5: Cadastro da mensagem ao CEPI:

No campo **Informações de Contato**, você informa o(s) meio(s) que deseja receber sua resposta

### Informações de contato

Como você gostaria de receber a resposta?

|         |        |         |          |           |            |          |
|---------|--------|---------|----------|-----------|------------|----------|
| Sistema | E-mail | Twitter | Facebook | Instagram | Presencial | Whatsapp |
|---------|--------|---------|----------|-----------|------------|----------|

E-mail  Telefone 1  Telefone 2  Whatsapp

Estado  Município

Perfil Twitter  Perfil Facebook  Perfil Instagram



# Passo 5: Cadastro da mensagem ao CEPI:

No campo **Local da Ocorrência**, você informa o endereço da edificação

Local da ocorrência

|                      |                         |  |
|----------------------|-------------------------|--|
| CEP                  | Estado                  | Município                                |
| <input type="text"/> | CE <input type="text"/> | Selecione uma opção <input type="text"/> |
| Rua/Av.              | Número                  |  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    |  |
| Bairro               | Complemento             |  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    |  |



## Passo 6: Confirmação de envio

**Pronto, se seguiu corretamente todos os passos, abrirá uma página confirmando o registro da mensagem e você receberá um número de protocolo e senha para acompanhar a manifestação realizada.**

**Guarde esse protocolo e senha, eles serão necessários para consultar sua manifestação.**

# Passo 7: Como posso acompanhar?

Na mesma página que cadastrou sua manifestação você encontra o Banner




Clique no banner e você será direcionado à página de acompanhamento



# Passo 7: Como posso acompanhar?

Pronto, é só inserir o protocolo e senha que você poderá ver o status de sua manifestação.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ceartransparente.ce.gov.br/ticket/sign_in?locale=pt-BR`. The page header includes navigation links: PORTAL DO GOVERNO, CGE, ACESSIBILIDADE, ALTO CONTRASTE, A+ A- A, DÚVIDAS FREQUENTES, CRIAR PERFIL, and ACESSAR PERFIL. Below the header is the logo for 'CEARÁ Transparente' and 'CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ'. A secondary navigation bar contains links for 'Transparência', 'Ouvidoria', 'Acesso à Informação', 'Participação Cidadã', 'Serviços e Avaliações', and 'Dados Abertos'. The main content area is titled 'Acompanhar manifestação' and features a form with two input fields: 'Protocolo' and 'Senha'. A green button labeled 'ACOMPANHAR MANIFESTAÇÃO' is positioned below the fields. A note at the bottom of the form reads: '\* Esqueceu a Senha? Entrar em contato com a Central de Atendimento da Ouvidoria Geral do Estado por meio do Telefone 155 de Segunda a Sexta-feira das 08h às 20h, fazer a solicitação e confirmar seus dados cadastrais.'



## **Passo 7: E se eu perder o protocolo e senha?**

Esqueceu a Senha? Entrar em contato com a Central de Atendimento da Ouvidoria Geral do Estado por meio do Telefone 155 de Segunda a Sexta-feira das 08h às 20h, fazer a solicitação e confirmar seus dados cadastrais.



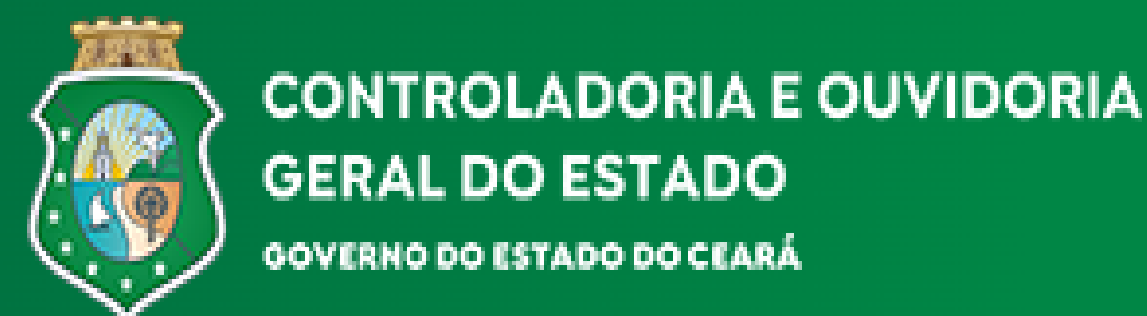
# Outras formas de enviar uma mensagem ao CEPI

## Canais de atendimento

A rede de Ouvidoria e Acesso à Informação do estado do Ceará também pode ser acessada fora do sistema Ceará Transparente

- [ouvidoria.geral@cge.ce.gov.br](mailto:ouvidoria.geral@cge.ce.gov.br)
- Central de Atendimento: Telefone 155





De qual informação você precisa?

[Transparência](#)[Ouvidoria](#)[Acesso à Informação](#)[Participação Cidadã](#)[Serviços e Avaliações](#)[Dados Abertos](#)[Sobre o Portal](#)[LGPD](#)

**Denuncie  
Corrupção**

**CORONAVÍRUS**  
(COVID-19)

**Clique aqui e acesse  
os investimentos no  
enfrentamento à**

## Transparência


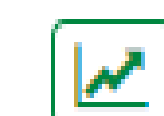






Consulte informações, Dados Abertos e Páginas de Transparência.

### Acesso rápido

[O que são Páginas de Transparência?](#)

[Como usar as Páginas de Transparência?](#)

### Consultas em destaque

-  [Servidores](#)
-  [Receitas do Executivo](#)
-  [Despesas do Executivo](#)
-  [Contratos](#)
-  [Dívida Pública](#)
-  [Licitações em andamento](#)
-  [Despesas por empenho](#)
-  [Convênios](#)



**CEARÁ**  
**GOVERNO DO ESTADO**